



KAHRAMANMARAŞ İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1)	Gıda ve Gıda Ambalajı Fiili İthalat işlemleri Dahilde İşletme Belgesi Kapsamındaki ürünler için İthalat	Ürün Sağlık sertifikası, Proforma Fatura, Bileşen Listesi veya Ürün Spesifik asyön Belgesi, Faaliyet Belgesi, Dahilde İşleme İzin Belgesi, Serbest Bölge İşlem Formu veya Tır Karnesi veya Ön Statü Belgesi	3 Gün (Numune alımında sonuç beklenir)
2)	Gıda ve Gıda Ambalajı Fiili İthalat işlemleri Normal İthalat	Ürün Sağlık sertifikası, Proforma Fatura, Bileşen Listesi veya Ürün Spesifik asyön belgesi, Faaliyet Belgesi, Serbest Bölge İşlem Formu veya Tır Karnesi veya Ön Statü Belgesi	3 Gün (Numune alımında sonuç beklenir)
3)	Gıda üretim izni belgesi düzenleme işlemleri	28 Madde, Ek.3, Ek.4, Ek.5 Ek.3 (1 adet belge) Ek.4 (7 adet belge) Ek.(9adet belge)	30 Gün
4)	Kırmızı et kombina ve mezbahaları ile kanatlı hayvan kombina ve kesimhanelerinin ruhsatlandırılması	Yönetmeliğin 5. maddesinde istenilen belgeler	30 Gün
5)	Ruhsatlı yem fabrikalarına fason üretim izni verilmesi	Fason Sözleşme ve Yem Yönetmeliğinde istenen evraklar	30 Gün
6)	Yem fabrikalarına kurma izni ve ruhsat verilmesi	Yem Yönetmeliğinde istenen evraklar	30 Gün
7)	Gıda ve gıda ambalaj materyali üreten işyerlerine üretim izin belgesi verilmesi	28 Madde, Ek.3, Ek.4, Ek.5 Ek.3 (1 adet belge) Ek.4 (7 adet belge) Ek. 5 (9 adet belge)	30 Gün
8)	Biçerdöver Operatör (G) sınıfı Kursu	Sağlık Raporu, Cumhuriyet Savcılık Kağıdı, İkametgah Belgesi, 2 Fotoğraf, Dilekçe	13 Gün
9)	Toprak Bitki Analiz Laboratuvarı İzni Alınması	Laboratuvar Raporu Uygunluk Raporu	90 Gün
10)	Teknik Arıcılık Kursu	Dilekçe, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Diploma	40 Saat

11)	Budamacı Yetiştirme Kursu	Dilekçe, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Diploma	100 Saat
12)	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi (Profesyonel Kullanıcılar İçin)	1) Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu, 2) Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya il/ilçe müdürlüğünce onaylı sureti, 3) Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracığına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname, 4) Astım gibi kronik solunum yolu rahatsızlıkları, alerjik rahatsızlıklar, cilt hastalıkları ve nörolojik rahatsızlıklarının bulunup bulunmadığının ve kanda kolinesteraz enzim seviyesinin ölçülmesi ve sağlık kontrollerinin yapılması sonucu bu işi yapmaya uygun olduklarının belirlendiği sağlık raporu, 5) 2 Adet Fotoğraf	10 Gün
13)	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi (Bitkisel Üretim Yapan Kişiler İçin)	1) Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu, 2) Bitkisel üretim yapacağı alan ve yetiştirilen bitkisel ürün ile ilgili bilgi, 3) Bakanlık tarafından verilen eğitim ve yapılan değerlendirme sonucunda alınan Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Eğitimi Yeterlilik Belgesi, 4) Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracığına, kendi üretim alanı dışında başka bir yerde ilaçlama yapmayacağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname, 5) 2 adet fotoğraf.	10 Gün
14)	Danışmanlık Yetki Belgesi	Başvuru Formu, 1 adet Yetkili Kurur Kararı, Demirbaş Eşya Listesi	30 Gün
15)	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	Başvuru Formu ve Taahhütname, Nüfus Cüzdanının İl/ilçe Müdürlüğü Tarafından onaylanmış sureti, Hizmet Alım Faturası, İl/ilçe Müdürlüğünden onaylı ÇKS Belgesi, AKS Belgesi, Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi, Hayvan Pasaportlarının Onaylı Sureti	Tebliğde belirtilir.
16)	Pasaport	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Vesikalık Fotoğraf (Her birey için 1adet)	1 Gün
17)	Tohum Eleme ve Selektör Bakım Onarımı	1-Talep Dilekçesi	Zamana bağlı
18)	14. Madde Tahsis Amacı Değişikliği Talepleri	TAD talep edilen alanın üzerine işlendiği 1/5000 lik kadastr harita, Madencilik faaliyetleri için ETKB talep yazısı, ruhsat, vaziyet planı Köy yerleşim yeri taleplerinde: Köy yerleşim planı ve gerekçeli Kararı, Valilik oluru Uygulama imar planı ve uygulama Planlarına ilave imar planlarının hazırlanması için gerekli bulunan yerlerde; İmar Kanununa göre	30 Gün

		hazırlanmış imar planları, Belediye Meclis kararı, askı ilan tutanakları, itiraz olmadığına dair tutanak, Kamu yatırımlarında; Kamu yatırımı olduğunu belirten belgeler, fizibilite raporu, Finansman kaynağı, Kültür ve Turizm Bakanlığının talebi üzerine, turizm yatırımları için yapılan taleplerde; talep edilen yerin turizm alanı olarak ilan edildiğine dair belge, projesi, fizibilite raporu, ÇED belgesi, Meranın bulunduğu yerdeki çiftçi hane reisleri görüşleri, Muhtarlık veya Belediye Başkanlığı görüşleri, Milli Emlak Müdürlüğü görüşleri	
19)	Yaylak / Kışlak Kiralamaları	Dilekçe, Nüfus Kayıt Örneği, Otlatılacak hayvanların cins ve miktarını gösteren resmi belge, Teminat makbuzu, 2 adet vesikalık resim	15 Gün
20)	Tarım arazilerinin amaç dışı kullanımı	1/25000 harita, 1/5000 kadastro paftası, Tapu kaydı, ruhsat veren kurumdan başvuru Dilekçesi (Etüt Ücreti)	30 Gün(Dosya tamamlandıktan sonra)
21)	Tarımsal Yapılar	1/25 binlik onaylı koordinatlı harita, 1/5 binlik kadastro Paftası, Tapu Kaydı, Mimari Projesi, Noterden taahhütname, Çiftçilik Belgesi(Etüt Ücreti)	30 Gün(Dosya tamamlandıktan sonra)
22)	İfraz ve Hisseli Satış ve Cins Tahsisi	İfraz dosyası, İlgili Kurumdan Müracaat Yazısı	10 Gün
23)	Çiğ Süt Üretimine Desteklenmesi	Örgütsüz Üreticiler: Satılan Süt Miktarını Gösteren Müstahsil Makbuzu veya Faturayı İl/İlçe Müdürlüğüne En Geç Müteakip Ayın Sonuna Kadar Vermeleri Gereklemektedir. Örgütlü Üreticiler: Satılan Süt Miktarını Gösteren Müstahsil Makbuzu veya Faturayı Örgütlerine En Geç Müteakip Ayın Sonuna Kadar Vermeleri Gereklemektedir.	30 Gün
24)	Bitki İthalatı Kapasite Raporu	Bitki yetiştirme ruhsatı, Tapu veya kira sözleşmesi, Taahhütname, Dilekçe	30 Dakika
25)	Prim uygulamaları	Ürüne ait satış faturası veya müstahsil makbuzu, ÇKS belgesi, Hasat uygunluk raporu, Dilekçe, Taahhütname	31 Dakika
26)	Zirai gelir hesabı	İlgili arazilerin büyüklüğünü gösterir onaylı tapu kaydı, Dilekçe	1 Saat
27)	Tohumluk Bayii Belgesi	Başvuru Dilekçesi, Sorumlu Teknik Personel Belgeleri, Transkript (Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse), Bayilik Yapılacak Yer ve Depoya Ait Adres Beyanı, Ticaret Sicil Kaydı Örneği, Tohumluk Bayisi Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	12 Gün
28)	Fidan Üretici Belgesi	Başvuru Dilekçesi, Sorumlu Teknik Personel Belgeleri, (Diploma Örneği, Sözleşme ve Sigorta Bildirim Cetveli),Transkript (Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse),Ticaret Sicil	12 Gün

		Kaydı, İmza Sirküleri ve İmza Sahiplerinin Yetki Sınırlarının Belirtildiği Ana Sözleşme, Şirket Sahibi ve/veya Ortaklarının Nüfus Cüzdanı, Fidan Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Sera Varlığı, Tapu, Fatura veya Kira Sözleşmeleri, Yıllık Kapasite Raporu, Bitki Yetiştirme Ruhsatı, Fidan Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	
29)	Fide Üretici Belgesi	Başvuru Dilekçesi, Sorumlu Teknik Personel Belgeleri, (Diploma Örneği, Sözleşme ve Sigorta Bildirim Cetveli),Transkript (Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse),Ticaret Sicil Kaydı, İmza Sirküleri ve İmza Sahiplerinin Yetki Sınırlarının Belirtildiği Ana Sözleşme, Şirket Sahibi ve/veya Ortaklarının Nüfus Cüzdanı, Fide Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Sera Varlığı, Tapu, Fatura veya Kira Sözleşmeleri, Yıllık Kapasite Raporu, Bitki Yetiştirme Ruhsatı, Fide Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	12 Gün
30)	Tohum Yetiştirici Belgesi	Başvuru Dilekçesi, Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi, 5553 Sayılı Kanun Hükümlerine Uymayı Kabul Ettiklerine Dair Taahhütname, Tohum Yetiştirici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	12 Gün, (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
31)	Tohum Üretici Belgesi	Başvuru Dilekçesi, Sorumlu Teknik Personel Belgeleri, (Diploma Örneği, Sözleşme), Ticaret Sicil Kaydı, İmza Sirküleri ve İmza Sahiplerinin Yetki Sınırlarının Belirtildiği Ana Sözleşme, Şirket Sahibi veya Ortaklarının Nüfus Cüzdanı, Tohum Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Bina Ve Depo Tapu veya Kira Sözleşmesi İle Teknik Donanım Ait Faturalar, Tohum İşleme Tesisi veya Tohum İşleyicisi İle Hizmet Alım Sözleşmesi, Yıllık Kapasite Raporu, Tohum Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	12 Gün
32)	Süs Bitkisi Yetiştiriciliği	Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma aslı veya onaylı örneği,) Vergi levhasının aslı veya onaylı örneği, İl Müdürlüğünce düzenlenen kapasite raporu	7 Gün
33)	Yem Bitkileri Desteklemeleri	Başvuru Dilekçesi, Çiftçi kayıt formu (ÇKS),Gerektiğinde İl ve İlçe Müdürlüğünce istenilen belgeler	Tebliğde belirtilir.
34)	Anaç Sığır Desteklemesi	1- Yetiştirici Örgütlerinin Başvuru Dilekçesi 2- Üyelerin Listesi (T.C.kimlik numarası ve Ziraat Bankası hesap no) 3- Bağlı Bulunduğu Merkez Birliğinden Alınmış İcmal Hazırlama Yetki Belgesi	Tebliğde belirtilir.
35)	Buzağı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-T.C.Kimlik Numarası ve Ziraat Bankası Hesap No	Tebliğde belirtilir.

36)	Bitkisel Ürün İthalatı	1-Dilekçe,2-Bitki Sağlık Sertifikası, 3- Fatura Fotokopisi, 4-Gümrük Giriş Beyannamesi, 5-İthalat Permisi(Permi Gerektiren Ürünler İçin)	2 Gün
37)	Bitkisel Ürün İhracatı	1-Dilekçe,2- Fatura Fotokopisi,3-Ön İzin Dilekçesi	2 Gün
38)	Bitki Koruma Ürünleri Satış Bayi Belgesi	1-Dilekçe, 2-Sınav Sonuç Belgesi,3-Fotoğraf 4-T.C Kimlik Numarası 5-Diploma (onaylı sureti), 6- Teknikerler için Transkrip, 7-Mühendisler için Hizmet Belgesi	10 Gün
39)	Zirai Mücadele Alet –Makine Satış Bayi Belgesi	1-Dilekçe, 2- 2 adet Fotoğraf 3-T.C Kimlik Numarası 4-Noter Sözleşmesi 5-Diploma Onay Sureti	10 Gün
40)	Zirai Mücadele Alet Ve Makinaları İmal İzni Belgesi	1-Vergi Levhası,2-Ziraat Mühendisi Çalıştırdığına Dair veya Danışmanlık Aldığına Dair Belge(Tarımsal mekanizasyon Dersi almış Z. Mühendisi veya Makina Mühendisi), 3-İnşaat Planı 4-İşyeri Adresi, 5-Tezgah ve Sistemlerin Teknik ve Diğer Özelliklerini Belirtir Spesifikasyon 6-Personel Sayısı ve Nitelikleri, 7-İşletmenin Açılacağı Tarih, 8-İşletme Sermaye Miktarı, 9-Noter Tasdikli Taahhütname(Bakanlık talebine uygun alet makine üretimi için), 10- Ticaret Sicil Kaydı	10 Gün
41)	Patates Tohumluğu Sertifikasyonu İçin Toprak Örnekleri Alımı	1-Dilekçe, 2-Üretim alanı Krokisi, 3- Patates Üretim İzin Belgesi	15 Gün
42)	Patates Üretim/Depolama İzin Belgesi	1-Dilekçe, 2-ÇKS Belgesi, 3-Taahhütname	5 Gün
43)	Bitki Yetiştirme Ruhsatı	1-Dilekçe, 2-Taahhütname, 3-Arazi Tapusu ya da Kira Sözleşmesi Fotokopisi	15 Gün
44)	Bitki Koruma Ürünleri Reçete Yazma Yetki Belgesi	1-Son Öğrenim Durumunu Gösterir Belge (Z.Mühendisi,Tekniker,Teknisyen)	10 Gün
45)	Fumigasyon Ruhsatı Belgesi	1-Dilekçe, 2-Fumigasyon Operatör ve op.Yrd.belgesi, 3-Fotograf (2 ad.), 4-İmza sirküleri, 5-Taahhütname, 6-Ticaret sicil Kayıt Örneği, 7-Noter Sözleşmesi (İş akdi), 8-Oda Üyelik, 9-Denetleme Defteri	10 Gün
46)	Serbest Ziraat Mühendislik Belgesi	1-Dilekçe, 2-Ziraat Mühendisliği Diploması, 3-Ticaret sicil kayıt Örneği, 4-Mücadele makine ve Malzeme Listesi,5- Faaliyette Bulunacak Bölge ve Konular Listesi 7-Noter Sözleşmesi (İş akdi)	10 Gün
47)	İşletme Tescil Belgesi	-Başvuru Formu - Nüfus Cüzdanı	1 Saat

48)	Büyükbaş Hayvan Pasaportu	-Başvuru Formu - Nüfus Cüzdanı	1 Saat
49)	İlgili Makama Sunulmak Üzere Hayvan Listesi	-Başvuru Formu - Nüfus Cüzdanı	1 Saat
50)	Veteriner Sağlık Raporu (Canlı Hayvan)	-Başvuru Formu - Nüfus Cüzdanı	2 Saat
51)	Veteriner Sağlık Raporu (Hayvan Maddesi)	-Sorumlu Veteriner Hekimce Düzenlenen Veteriner Hekim Raporu	2 Saat
52)	İhracat (Hayvan Maddesi)	Hayvanlar Köy Mücavir Alanında İse Muhtardan, Belediye Mücahir Alanı İse Belediyelerden Alınan Menşe-i Şahadetnamesi	2 Saat
53)	İhracat (KEDI-KÖPEK-KUŞ YOLCU BERABERİNDE)	Hayvanlar Köy Mücavir Alanında İse Belediyelerden Alınan Menşe-i Şahadetnamesi -Kedi ve Köpekler İçin Avrupa Birliği Ülkelerine Gidecekse Akredite Labrotuvardan Alınmış Kuduz Titrasyon Test Sonucu Ve Mikrociip Numarası - Sağlık karnesi	2 Saat
54)	İhbari Mecburi Hastalık Bildirimi	Dilekçe veya şifaen	Derhal
55)	Tay Tescili	Dilekçe, Tayın Fotoğrafı, DNA Analiz ücretini gösterir Dekont	1 Gün
56)	Damızlık Tescili	-Dilekçe -Pedigri	30 Gün
57)	Arıcılık Destekleri	Yerli Arıcılardan:Dilekçe,Koloni Bildirim Formu, Kimlik Fotokopisi, Kovan Plakalarının Kontrollerinin Fotokopisi, Müracaat Ettiği Yıla Ait Arıcılar Birliğine Üye Olduğuna Dair Belge Gezginci Arıcılardan:Yukarıdaki Belgelere Ek Olarak Arı Konaklama Belgesi,Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1 Saat
58)	Canlı Hayvan Sevki	Menşei Şahadetnamesi, Büyükbaş Hayvanlar için Pasaport,Şap Aşıkaydı	Derhal
59)	Tazminatlı Hastalıklar	-Dilekçe	1-1,5 Yıl
60)	Manda Desteklemesi	-Dilekçe	90 Gün
61)	Koyun Desteklemesi	-Dilekçe	90 Gün
62)	Aşılamalar	Programlı	Yıl boyu
63)	Ev ve Süs Hayvanları	Kuruluş izni için a) Başvuru Dilekçesi.b) Vaziyet Planı.c) İş Yerinin Tüm Bölümlerini İçeren Detaylı,Tteknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Onaylı Bir Adet Proje.d) Su	15 Gün

		Numunelerinin Bakteriyolojik Ve Kimyasal Analiz Sonuçlarını Gösterir Rapor Ruhsat Almak İçin Gerekli Belgeler:a) “Sorumlu Veteriner Hekimle; Bağlı Bulunduğu Bölge Veteriner Hekimler Odasından Alınmış Oda Kayıt Belgesi Üzerine, en az Bir Yıllık Yapılmış Noter Onaylı İş sözleşmesi.b) Yangın Ve Patlamalar İçin Gerekli Önlemin Alındığına Dair İtfaiye Müdürlüğünden Alınmış Belge.c) Eğitim Yerlerinde Görev Yapacak Uzman Eğitimcinin; Noter Tasdikli Uzmanlık Belgesi Fotokopisi.	
64)	Hayvancılık İşletmelerinin Ruhsatlandırılması	a) Dilekçe.b) Bu Yönetmeliğin Ek-4'üne Uygun Olarak Doldurulmuş Beyanname.c) Hayvancılık İşletmesi Kurulacak Arazinin Plan Krokisi Ve Çapı d) İşletmenin Kurulacağı Arazinin Aidiyetini Gösteren Belgelerden Biri.	360 Gün
65)	Hayvan Pazarlarının Ruhsatlandırılması	Hayvan Pazarı Kurma İznı Alarak Tesislerini Onaylı Projelerine Göre Yapmış Olan Gerçek Ve Tüzel Kişiler İle Kamu Kuruluşları Çalışma İznı Alabilmek İçin Ekinde Hayvan Pazarı Sorumlu Yöneticisi Veteriner Hekim İstihdamına Dair Belge Bulunan Bir Dilekçe İle Valılığa Müracaat Ederler.	1 Yıl
66)	Veteriner Hekim Muayenehane ve Poliklinik Ruhsatı	Sertifikalı Tohum-Fidan Kullanım Desteği	30 Gün
67)	Kuluçkahane ve Damızlık İşletme Ruhsatı	İşletmenin kurulacağı yerin tapusu, plan krokisi veya çap'ı ile yönetmeliğin (ek-1)' ne uygun olarak doldurulmuş beyanname ile valiliğe müracaat etmek	360 Gün
68)	Kuluçkahane ve Damızlık İşletmelerine Sağlık Sertifikası Verilmesi	6 Ay da Bir Alınması Zorunludur -Dilekçe	30 Gün
69)	Şikayetler	Dilekçe veya şifaen	15 Gün
70)	Kayıt Sisteminin Kurulması	Dilekçe	360 gün
71)	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kurulması	Dilekçe,7 Müracaatçı için Nüfus ve İkametgah Belgesi, Çiftçi Kayıt Belgesi, Su Ürünleri Avlanma Ruhsat Teskeresi(Su Ürünleri Kooperatifi İçin)	5 Gün
72)	Tarımsal Amaçlı Kooperatif ve Ortaklarına kredi kullandırılarak Proje Uygulaması.	Dilekçe , Arazi Tapusu,Yönetim Kurulu Kararı, Proje uygulayacak ortakların listesi, Genel Kurul Kararı, Ortakların Ç.K.S.Belgesi ,Avan proje (Koop.Mülkiyetindeki Projelerde), Proje Uygulayacak Ortaklara Ait Ahır Tapusu.	5 Gün
73)	Su İhtiyaç Belgesi Verilmesi	Dilekçe, Tapu Aslı İle Birlikte Fotokopisi	5 Gün

74)	Kimyevi Gübre Bayiliği Verilmesi.	Dilekçe, İlgili Firma İle Bayilik Sözleşmesi, İkametgah Belgesi, Vergi Kayıt Belgesi,	10 Gün
75)	Kimyevi Gübre İthalat Uygunluk Belgesi Verilmesi	Dilekçe, Menşei(İthal Edilecek Ülke), Kullanım Amacı, İthal Edilecek Miktar, İthal Edilecek Maddenin Analiz Sertifikası, Proforma Fatura(Aslı veya Firmaca Onaylı Sureti	70 Gün
76)	Tabii afete maruz kalan çiftçiler	Afet ihbarı(Telefon veya Dilekçe), Ç.K.S.Belgesi, Müracaat Dilekçesi, Tarımsal Malvarlığı Soruşturma Formu.	15 Gün
77)	Çiftçi Mallarının Korunmasına dair talep ve itirazlar.	Şikayet Dilekçesi	15 Gün
78)	Kırsal Kalkınma Yatırımları Destekleme Programı.	Başvuru Dosyası (İçerik Tebliğde Belirtilir.)	Tebliğde belirtilir.
79)	Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS)	Çiftçi Kayıt Formu Başvuru Sahibinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi Tüzel Kişilerden Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri ve Yetki Belgesi Ziraat Odasından Alınmış Çiftçilik Belgesi Tapu Sicil Müdürlüğünden Onaylı Tapu Sureti veya Onaylı Bilgisayar Çıktısı Tapu Belgesinin Mülkiyetine Göre Kira Sözleşmesi, Muvaffakat-1, Muvaffakat 2 veya Taahhütname Belgelerinden Birisi Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün
80)	Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteği (MGD)	Başvuru Yapılan Yıla Ait Güncel ÇKS Kaydı Başvuru Dilekçesi Toprak Analizi Desteği İçin Analiz Raporu ve Talep Formu	1 Gün
81)	Sertifikalı Tohum-Fidan Kullanım Desteği	Başvuru Yapılan Yıla Ait Güncel ÇKS kaydı, Başvuru Dilekçesi Sertifikalı Tohum -Fidan Faturası Sertifika Belgesi Sertifikalı Tohum-Fidan Talep Formu	1 Gün
82)	Sertifikalı Tohum-Fidan Üretim Desteği	Sertifikalı Tohumluk Üretim Desteği Müracaat Formu(ek-1) Sözleşmeli Olarak Tohumluk Yetiştirenlerin, Tohum Üretilen Arazinin de Gösterildiği ÇKS Belgesi Sözleşmeli Yetiştirici Listesi ve Tohumluk Yetiştiricilerine Ait Arazi Bilgilerini İçeren Form(ek-2) Tohumluk Sertifikasının, İlgili İl/İlçe Müdürlüğü Tarafından Onaylanmış Fotokopisi Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti(İlgili İl Müdürlüğü Tarafından Onaylanacak)Yetkilendirilmiş Tohumculuk Kuruluşu olduğunu gösterir TUGEM Tarafından Verilen Belge Tohum Satış Faturası	1 Gün
83)	Patates Siğili Desteklemesi	Başvuru Yapılan Yıla Ait Güncel ÇKS Kaydı Başvuru Dilekçesi	1 Gün

84)	Çevre Amaçlı Tarım Arazilerinin Korunması (ÇATAK)	Başvuru Yapılan Yıla Ait Güncel ÇKS Kaydı, Başvuru Dilekçesi, Arazi Kontrol Tutanağı Taahhütname	1 Gün
85)	Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi (ÇKS)	Başvuru Yapılan Yıla Ait Güncel ÇKS Kaydı Döner Sermaye Makbuzu	1 Saat
86)	Organik Tarım Desteği	Başvuru Yapılan Yıla Ait Güncel ÇKS Belgesi, Dilekçesi ve Ekinde ÇKS Belgesi, Ayrıca Parsellerin Sertifikasyon Kuruluşu Tarafından Organik Tarım Bilgi Sistemine (OTBİS) Kaydı	Tebliğde belirtilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yer	: Kahramanmaraş Valiliği
İsim Soyisim	: Mustafa BOZKURT	İsim Soyisim	: Gürbüz SALTAŞ
Unvan	: İl Müdürü V.	Unvan	: Vali Yardımcısı V.
Adres	: Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Adres	: Kahramanmaraş Valiliği
Tel	: 0344 231 32 12	Tel	: 0344 223 76 10
Faks	: 0344 231 32 19	Faks	: 0344 223 76 17